

Algemene voorwaarden dagvoorzitter.online

Bedrijfsnaam: dagvoorzitter.online

KvK nummer: 17244849

Artikel 1. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen opdrachtgevers en dagvoorzitter.online.
2. Van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen en overeenkomsten alsmede aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk met dagvoorzitter.online zijn overeengekomen.

Artikel 2. Toepasselijk recht

1. Op de aanbieding/offerte/overeenkomst is Nederlands Recht van toepassing.
2. Alle geschillen voortvloeiende uit deze aanbieding/offerte/overeenkomst of de uitvoering daarvan zullen bij uitsluiting worden berecht door de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam behoudens voor zover deze tot de competentie van de Kantonrechter behoren.

Artikel 3. Definities

Deze algemene bepalingen verstaan onder:

- a. Dagvoorzitter.online: de organisatie die ten behoeve van Opdrachtgever de begeleiding van een bijeenkomst, congres of andere vorm van evenement verzorgt;
- b. Dagvoorzitter: de natuurlijke persoon die opdracht van Opdrachtgever aanvaardt en uitvoert;
- c. Opdracht: de mondeling dan wel schriftelijk door zowel dagvoorzitter.online als Opdrachtgever gemaakte afspraken, waarbij Opdrachtgever aan dagvoorzitter.online, opdracht geeft om de begeleiding van een bijeenkomst, congres of andere vorm van evenement te verzorgen.
- d. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon, maatschap, vennootschap of rechtspersoon genoemd die met dagvoorzitter.online of aangesloten dagvoorzitter(s) of facilitators overeenkomt een opdracht uit te voeren.

Artikel 4. Totstandkoming aanbieding/offerte/overeenkomst

1. Aanbieding/offerte/overeenkomst komt tot stand door wilsovereenstemming tussen dagvoorzitter.online en Opdrachtgever.
2. Alle door dagvoorzitter.online gedane offertes, aanbiedingen en toezeggingen zijn geheel vrijblijvend en binden dagvoorzitter.online slechts voor zover deze, na acceptatie door Opdrachtgever, schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Reclameren t.a.v. de schriftelijke vastlegging in de aanbieding/offerte/overeenkomst van de mondeling gemaakte afspraken dient binnen 7 dagen na dagtekening van de overeenkomst schriftelijk in een aangetekend schrijven te gebeuren.

Artikel 5. Verplichtingen opdrachtgever

1. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij beschikt over alle voor de uitvoering van het optreden van dagvoorzitter.online noodzakelijke vergunningen en ontheffingen.
2. Opdrachtgever staat ervoor in dat de plaats waar het optreden plaatsvindt voldoet aan alle daaraan op grond van wettelijke voorschriften gestelde eisen.

Artikel 6. Prestaties dagvoorzitter.online

1. Opdrachtgever verklaart op de hoogte te zijn van de prestaties van de dagvoorzitters van dagvoorzitter.online.
2. Dagvoorzitter.online is verplicht de optredens "zoals bekend" uit te voeren, naar beste vermogen en overigens met inachtneming van het in de overeenkomst/contract en het in de algemene voorwaarden bepaalde.

Artikel 7. Audio/visuele middelen

1. Foto- en/of videomateriaal van de begeleiding van bijeenkomsten wordt ter beschikking gesteld aan dagvoorzitter.online. Indien er geen foto's of video-opnames worden gemaakt, mag dagvoorzitter.online deze zelf verzorgen.

Artikel 8. Annulering en overmacht

1. Dagvoorzitter.online heeft het recht het optreden in onderling overleg tussen beide partijen door een collega over te laten nemen indien dit noodzakelijk is.
2. Indien dagvoorzitter.online ten gevolge van overmacht (t.w. elke buiten de wil, toedoen of directe invloed van dagvoorzitter.online liggende omstandigheid die de nakoming van zijn verplichtingen jegens de Opdrachtgever tijdelijk of blijvend onmogelijk maakt) is verhinderd op te treden, is het optreden van rechtswege geannuleerd.
3. Dagvoorzitter.online zal Opdrachtgever onverwijld nadat zich de verhindering door overmacht voordoet of bekend wordt, mondeling en/of schriftelijk op de hoogte stellen van de verhindering onder nauwkeurige opgave van de aard van de verhindering.
4. Opdrachtgever is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schonen of de overeenkomst te ontbinden indien dagvoorzitter.online de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt in welk geval de opdrachtgever op generlei wijze gehouden is tot vergoeding van kosten en/of schade. In overige gevallen kan de opdrachtgever de overeenkomst annuleren waarbij kosten volgens onderstaande staffel worden verrekend:
 1. Bij annulering tot vier weken voor datum van optreden wordt 25% van het overeengekomen honorarium in rekening gebracht.
 2. Bij annulering tot twee weken voor datum van optreden, wordt 50% van het overeengekomen honorarium in rekening gebracht.
 3. Bij annulering minder dan twee weken voor datum van optreden, wordt het volledige overeengekomen honorarium in rekening gebracht.

Artikel 9. Betaling

1. Betaling van facturen dient plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum.
2. In geval van niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat voorafgaande ingebrekestelling is vereist.
3. Indien Opdrachtgever in verzuim is met betaling dan is dagvoorzitter.online gerechtigd:
 1. over het factuurbedrag de wettelijke rente in rekening te brengen.
 2. buitengerechterlijke incassokosten in rekening te brengen ter hoogte van 25% van het factuurbedrag met een minimum van € 300,-.
4. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen is dagvoorzitter.online gerechtigd voor aanvang van de werkzaamheden danwel tijdens de looptijd van de overeenkomst een voorschotnota te sturen.
5. Bezwaren tegen juistheid van de factuur dienen binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk gemotiveerd aan dagvoorzitter.online te zijn kenbaar gemaakt, bij gebreke waarvan Opdrachtgever geacht wordt met de factuur te hebben ingestemd.
6. Indien Opdrachtgever de juistheid van de factuur betwist, is hij niettemin gehouden tot tijdige betaling van het niet betwiste gedeelte van de factuur.